மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் **("எம்ஐடிசி")** கடனுக்காக ("**கடன்**") இணைப்பு A இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி கடன் வாங்குபவர்களிடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது. ["**கடன் வாங்குபவர்(கள்)**"] நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் இணைக்கப்பட்ட PNB ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திடமிருந்து, 1956, நிறுவன அடையாள எண்ணுடன் L65922DL1988PLC033856 மற்றும் அதன் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தைக் கொண்ட 9th மாடி, அந்திரிக்ஷ் பவன், 22 கஸ்தூர்பா காந்தி மார்க், புது தில்லி - 110001, ("**PNBHFL**") கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன, மேலும் ஒப்புதல் கடிதத்தில் உள்ள சொற்களுடன் சேர்த்துப் படித்துப் புரிந்து கொள்ள வேண்டும், அவற்றின் விவரங்கள் இணைப்பு A இல் குறிப்பாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.(" **ஒப்புதல் கடிதம்**"), பண வழங்கல் கடிதம், அதன் விவரங்கள் இணைப்பு A இல் குறிப்பாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. ("**பண வழங்கல் கடிதம்**"), ஜிடிசி*[1] மற்றும் PNBHFL உடனான கடனைப் பொறுத்தவரை செயல்படுத்தப்படும் பிற கடன் ஆவணங்கள் (ஒட்டுமொத்தமாக என குறிப்பிடப்படுகிறது) **"கடன் ஆவணங்கள்"**).

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள MITC-கள் வெறும் குறிப்பானவை மற்றும் முழுமையானவை அல்ல. கடன் வழங்கல் கடிதம் உள்ளிட்ட கடன் ஆவணங்களால் கடன் நிர்வகிக்கப்படும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் கடன் ஆவணங்களுக்கும் இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால், கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேலோங்கும்.

பெரிய எழுத்துக்களில் உள்ள சொற்கள் GTC-யில் அவற்றிற்குக் கூறப்பட்டுள்ள பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.

A) கடன்

கடன் என்பது கடன் ஆவணங்களின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள கடனைக் குறிக்கும். கடனின் காலம், அதன் நோக்கம், பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் மற்றும் கடன் வழங்கல் கடிதத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்கும். குறிப்பிட்ட விவரங்களுக்கு கடன் வழங்கல் கடிதத்தை கவனமாகப் படியுங்கள். வழங்கப்படும் பாதுகாப்பின் சுயவிவரம், வருமானம் மற்றும் மதிப்பீட்டின் கடன் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் கடன் தீர்மானிக்கப்படும்.

கடன் வாங்குபவர்(கள்) கடன் கிடைக்கும் காலத்தில் மட்டுமே கடனின் கீழ் பணத்தைப் பெற உரிமை உண்டு. கடன் வாங்குபவர்(கள்) கிடைக்கும் காலத்தில் நிதியை முழுமையாக எடுக்கவில்லை என்றால், PNBHFL பணம் வழங்கும் கடிதத்தின் விதிமுறைகளை மாற்றலாம்.

வட்டி விகிதம் - கடனுக்குப் பொருந்தும் வட்டி விகிதம் நிலையானது/ மிதக்கும்/ மிதக்கும் வட்டி விகிதத்திற்கு நிலையானது.

a) நிலையான விகிதம் - கடன் வாங்குபவர்கள் நிலையான வட்டி விகிதத்தைத் தேர்ந்தெடுத்திருந்தால், கடன் காலம் முழுவதும் வட்டி விகிதம் நிலையானதாக இருக்கும். பொருந்தக்கூடிய நிலையான விகிதம் கடன் வழங்கும் தேதியில் நடைமுறையில் உள்ள வட்டி விகிதமாக இருக்கும்.
மிதக்கும் விகிதம் - கடன் வாங்குபவர்கள் மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தைத் தேர்வுசெய்தால், கடன் வாங்குபவர்கள் மிதக்கும் விகிதம் +/- மார்ஜின் (
%) இல் வட்டியைச் செலுத்த வேண்டியிருக்கும். மிதக்கும் வட்டி விகிதம் PNBHFL அவ்வப்போது தீர்மானிக்கும் PNBRRR ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டது. "PNBRRR" என்பது வாடிக்கையாளர் மற்றும் தயாரிப்பு வகை, நடைமுறையில் உள்ள சந்தை நிலைமைகள் மற்றும் எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ அதிகாரத்தின் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும்/அல்லது PNBHFL இன் உள் கொள்கையின்படி அவ்வப்போது PNBHFL ஆல் தீர்மானிக்கப்படும் மீட்டமைப்பு தேதி மற்றும் மீட்டமைப்பு நேர அதிர்வெண்ணின் அடிப்படையில் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தைக் குறிக்கிறது. PNBRRR இல் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றமும் PNBHFL ஆல் அதன் வலைத்தளம் அல்லது கணக்கு அறிக்கைகள் அல்லது அதன் கிளைகள் அல்லது PNBHFL போன்ற எந்தவொரு ஊடகம் மூலமாகவும் அறிவிக்கப்படும்.

b) நிலையான & மிதக்கும் வட்டி விகிதம் - நீங்கள் நிலையான & மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தைத் தேர்ந்தெடுத்திருந்தால், கடன் வாங்குபவர்(கள்) மேலே உள்ள பிரிவு (a)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் ஆரம்ப காலத்திற்கு நிலையான வட்டி விகிதத்தையும், பின்னர் மேலே உள்ள பிரிவு (b)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தையும் செலுத்த வேண்டியிருக்கும்.

c) PNBHFL இன் சொந்த விருப்பப்படி, கடன் வாங்குபவர்(கள்) நிலையான வட்டி விகிதத் திட்டத்திலிருந்து மிதக்கும் வட்டி விகிதத் திட்டத்திற்கு மாற்றிக்கொள்ளலாம் அல்லது இந்த விருப்பத்தைப் பயன்படுத்தும் போது பொருந்தக்கூடிய அசல் தொகை மற்றும் வரிகள் மீதான பொருந்தக்கூடிய சுவிட்ச் கட்டணங்களைச் செலுத்திய பிறகு அதற்கு நேர்மாறாக மாற்றிக்கொள்ளலாம்.

[1] இந்த பொது விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (“**ஜிடிசி**”) புது தில்லி/டெல்லியில் உள்ள துணைப் பதிவாளர் VII அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது, அன்று 24th ஜூன், 2022 பதிவு எண் கொண்ட 392 புத்தக எண்ணில். 4, தொகுதி. இல்லை. 1733 பக்க எண்ணில் 63 செய்ய 106 மேலும் ஆகஸ்ட் மாதம் புது தில்லி/டெல்லியில் உள்ள துணைப் பதிவாளர் VII அலுவலகத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட GTC-க்கு மேலதிகமாக உள்ளது. 03, 2021 பதிவு எண் கொண்ட 294 புத்தக எண் 4, தொகுதி. இல்லை. 1708 பக்க எண்ணில் 114 செய்ய 157 மேலும் மே மாதம் புது தில்லி/ டெல்லியில் உள்ள ஹவுஸ் காஸ் துணைப் பதிவாளர் விஏ அலுவலகத்திலும் 03, 2019 பதிவு எண் கொண்ட 867 புத்தக எண்ணில். 4, தொகுதி. இல்லை. 463 பக்க எண்ணில் 98 செய்ய 151 மேலும் டிசம்பர் மாதம் டெல்லி/புது டெல்லியில் உள்ள துணைப் பதிவாளர் VII அலுவலகத்திலும் 09, 2016 பதிவு எண் கொண்ட 979 புத்தக எண் 4, தொகுதி. இல்லை. 1614 பக்க எண்ணில் 57 செய்ய 103 மேலும் டிசம்பர் மாதம் ஹரியானாவின் கர்னாலில் உள்ள துணைப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலும் 04, 2014 ஆவண எண்ணாக 9326 புத்தகம் I இன் கீழ், தொகுதி எண். 534 பக்க எண்ணில் 82.

d) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு மாறாக, கடன் வாங்குபவர்களால் செயல்படுத்தப்படும் கடன் வழங்கல் கடிதத்தின் அடிப்படையில் வட்டி விகிதம் திருத்தத்திற்கு உட்பட்டது, மேலும் இது கடிதம், மின்னஞ்சல் மூலம் கடன் வாங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கப்படும், மேலும் PNBHFL வலைத்தளத்தில் SMS காட்டப்படும்.

e) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு மாறாக, கடன் வாங்குபவர்களால் செயல்படுத்தப்படும் கடன் வழங்கல் கடிதத்தின் அடிப்படையில் வட்டி விகிதம் திருத்தத்திற்கு உட்பட்டது, மேலும் இது கடன் வாங்குபவருக்கு கடிதம், மின்னஞ்சல் மூலம் தெரிவிக்கப்படும், மேலும் PNBHFL வலைத்தளத்தில் SMS காண்பிக்கப்படும்.

கடனாளி(கள்) அல்லது பணம் பெறுபவர் வழங்கிய தொகையை கடனாகப் பெறுதல்/வசூல் செய்தல்/உணர்தல் ஆகியவற்றில் எவ்வளவு நேரம் எடுத்துக்கொண்டாலும், காசோலை ஒப்படைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து அல்லது RTGS, NEFT, சம்பள உத்தரவு / வரைவோலை / வங்கியாளர் காசோலை, அஞ்சல் உத்தரவு போன்றவற்றிலிருந்து கடனுக்கான வட்டி PNBHFL-க்கு சாதகமாக சேரத் தொடங்கும்.

PNBHFL நிறுவனம், அதன் சொந்த விருப்பப்படி, வட்டி விகிதத்தை எந்த நேரத்திலும், நடைமுறையில் உள்ள சந்தை நடைமுறை, பணச் சந்தை மாற்றங்கள், கடன் வாங்குபவரின் கடன் மதிப்பீட்டின் தரமிறக்கம், இருப்புத் தேவைகள், வழங்கல் விதிமுறைகள், PNBRRR/மார்ஜினில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது PNBHFL இன் தற்போதைய வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது NHB/RBI விதிமுறைகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக, அதன் சொந்த விருப்பப்படி, வட்டி விகிதத்தை மறுசீரமைக்க/திருத்த உரிமையைக் கொண்டிருக்கும்.

PNBHFL திருப்தி அடையும் வரை, PNBHFL, PNBHFL பொருத்தமாகக் கருதும் எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும், வட்டி விகிதத்தை மறுசீரமைக்க/திருத்தம் செய்ய அதன் மேற்கூறிய உரிமையைப் பயன்படுத்தலாம் என்பது இதன் மூலம் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது. வட்டி விகிதங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்தில் மட்டுமே செயல்படுத்தப்படும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு மாறாக, வட்டி விகிதம் உங்களால் செயல்படுத்தப்படும் பட்டுவாடா கடிதத்தின் அடிப்படையில் திருத்தத்திற்கு உட்பட்டது, மேலும் இது கடிதம்/ மின்னஞ்சல்/ SMS/ வாட்ஸ்அப் மூலம் உங்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும் அல்லது PNBHFL வலைத்தளத்தில் காட்டப்படும்.

B) காலம்

கடன் வாங்குபவரின் வயது, ஆபத்து விவரக்குறிப்பு, சொத்தின் வயது மற்றும் கடன் வாங்குபவர் தேர்ந்தெடுத்த குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு/திட்டம் ஆகியவற்றைப் பொறுத்து PNBHFL இன் விருப்பப்படி கடன் காலம் நிர்ணயிக்கப்படும். கடனின் போது எந்த நேரத்திலும் PNBHFL அதன் சொந்த விருப்பப்படி கடனின் கால அளவை மாற்றியமைக்கலாம்.

C) கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்

பொருந்தக்கூடிய பல்வேறு கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் பற்றிய விவரங்களுக்கு, எங்கள் வலைத்தளம் > வாடிக்கையாளர் சேவை பகுதியைப் பார்க்கவும். கட்டணம் / கட்டணங்கள் PNBHFL இன் விருப்பப்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை. கடன் வாங்குபவர்கள் PNBHFL இன் வலைத்தளத்தின் "நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு" பிரிவின் கீழ் புதுப்பிக்கப்பட்ட சமீபத்திய கட்டண அட்டவணையைப் பார்க்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள், அதாவது, www.pnbhousing.com, அல்லது சேவைகளைப் பெறும் நேரத்தில் PNBHFL இன் கிளை அலுவலகத்தின் வாடிக்கையாளர் அறிவிப்பு பலகையில்.

Version 8.0.0
Effective from October 12, 2026

pnb Housing Finance Limited

ரோஷ்னி வீட்டுக் கடன்களுக்கான கட்டணங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகளின் அட்டவணை

கட்டண வகை	**வீட்டுக் கடன் (INR)**	**வீட்டுக்கடன் அல்லாத கடன் (INR)**
செயலாக்க கட்டணம் *	Rs 3000/- + GST	Rs 5000/- + GST
ஆவணக் கட்டணங்கள்	From Rs 2000/- to Rs 5000/- + பொருந்தும் GST (கடன் ஒப்புதல் தொகை அடுக்கைப் பொறுத்து கட்டணம் மாறுபடும்.)	From Rs 2000/- to Rs 5000/- + பொருந்தும் GST (கடன் ஒப்புதல் தொகை அடுக்கைப் பொறுத்து கட்டணம் மாறுபடும்.)
சட்ட/தொழில்நுட்ப கட்டணங்கள்	From Rs 3000/- to Rs 5800/- + பொருந்தும் GST (ஒவ்வொரு கடன் ஒப்புதல் தொகை அடுக்குக்கும் கட்டணம் மாறுபடும்.)	From Rs 3000/- to Rs 5800/- + பொருந்தும் GST (ஒவ்வொரு கடன் ஒப்புதல் தொகை அடுக்குக்கும் கட்டணம் மாறுபடும்.)
நிர்வாகக் கட்டணங்கள் (மேலே உள்ள அனைத்தும் உட்பட)	Rs 5100/- or upto 2% + பொருந்தும் GST அனுமதி தொகையில், எது அதிகமோ அது	Rs 5100/- or upto 2% + பொருந்தும் GST அனுமதி தொகையில், எது அதிகமோ அது
ஒப்புதல் கடிதத்தின் மறுமதிப்பீடு	Rs. 500/- அனுமதி கடிதம் காலாவதியான பிறகு மீண்டும் சரிபார்க்கப்பட்டால் (45 நாட்களுக்கு மேல் இல்லை)	Rs. 500/- அனுமதி கடிதம் காலாவதியான பிறகு மீண்டும் சரிபார்க்கப்பட்டால் (45 நாட்களுக்கு மேல் இல்லை)
கடனின் பகுதி அல்லது முழு முன்கூட்டியே செலுத்துதல் (மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தில்) **	இல்லை	டிசம்பர் 31, 2025 வரை வழங்கப்பட்ட கடன்களுக்கு a. 3% - அசல் முன்பணம் + GST - வணிக நோக்கத்திற்காக கடன் எடுக்கப்பட்டிருந்தால்* ஜனவரி 1, 2026 அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு வழங்கப்பட்ட கடன்களுக்கு a. இல்லை - நுண் மற்றும் சிறு நிறுவனங்கள் (MSE) மற்றும் தனிநபர்களுக்கு b. வணிக நோக்கத்திற்காக எடுக்கப்பட்ட நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான கடனுக்கான அசல் முன்பணம் + GST 3%. *வணிக / வீட்டுவசதி அல்லாத சொத்து வாங்குவதற்காக எடுக்கப்பட்ட கடன் வணிகக் கடனாகக் கருதப்படுகிறது
கடனின் பகுதி அல்லது முழு முன்கூட்டியே செலுத்துதல் (நிலையான வட்டி விகிதத்தில்) **	a. இல்லை - சொத்து தனிநபர் பெயரில் இருந்து பணம் சொந்த மூலங்களிலிருந்து செய்யப்பட்டால்; b. சொத்து தனிநபரின் பெயரில் இருந்து, மூன்றாம் தரப்பினரால்/அவரிடமிருந்து பணம் செலுத்தப்பட்டால், கட்டணம் 3% அசல் முன்பணம் + GST பொருந்தும்;	3% - முதன்மை முன்பணம் செலுத்திய தொகை + GST
வசூல் பின்தொடர் கட்டணங்கள்	**Rs 750/- + GST**	
அதிகப்படியான கட்டணங்கள்	**24% p.a தாமதமான காலத்திற்கு செலுத்தப்படாத EMI-க்கு**	
சட்ட மீட்புக் கட்டணங்கள்	உண்மைகள்	உண்மைகள்
கணக்கு அறிக்கை	a. அறிக்கையின் மென் நகலை வலை/மொபைல் போர்ட்டலில் இருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்யலாம். b. Rs 500/- + GST கிளையில்/மின்னஞ்சலில் தற்காலிக கோரிக்கை பெறப்பட்டால் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.	
திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை கட்டணம்	a. திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையின் மென் நகலை வலை/மொபைல் போர்ட்டலில் இருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்யலாம்; b. Rs 500/- + GST கிளையில்/மின்னஞ்சலில் தற்காலிக கோரிக்கை பெறப்பட்டால் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்;	
ஆவணங்களின் பட்டியல் கட்டணம்	a. இல்லை, ஆரம்ப காலத்திற்குள் கோரப்பட்டால் 6 மாதங்கள் 1st பணம் செலுத்துதல்; b. பிறகு 6 மாதங்கள் முதல் 1st பணம் செலுத்துதல் - Rs.750/- +GST, கோரிக்கை கிளையில்/மின்னஞ்சலில் பெறப்பட்டால்;	
நடப்பு நிதியாண்டிற்கான தற்காலிக வட்டி சான்றிதழ் (வருமான வரிக்கு)	a) 2 தற்காலிகமானது & 1 இறுதி வட்டி ஒவ்வொரு ஆண்டும் மின்னஞ்சல் மூலம் இலவசமாக அனுப்பப்படும்.;	
முந்தைய நிதியாண்டிற்கான இறுதி வட்டி செலுத்தப்பட்ட சான்றிதழ் (வருமான வரிக்கு)	b) அதற்கு மேல் பெறப்படும் எந்தவொரு கோரிக்கைக்கும் கட்டணம் விதிக்கப்படும் Rs 500/- + GST ஒரு நிகழ்விற்கு`; c) வலைத்தளம் / போர்டல் / IVR இலிருந்து சுயமாக பதிவிறக்கம் செய்வதற்கு கட்டணம் இல்லை;	

ரோஷ்னி வீட்டுக் கடன்களுக்கான கட்டணங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகளின் அட்டவணை

கட்டண வகை	வீட்டுக் கடன் (INR)	வீட்டுக்கடன் அல்லாத கடன் (INR)
சொத்து ஆவணங்களின் நகல்	Rs 500/- + GST, மின்னஞ்சல் மூலம் பெறப்பட்டால்; Rs 25/- + GST, ஒரு பக்கத்திற்கு, இயற்பியல் நகல் தேவைப்பட்டால்	
திருப்பிச் செலுத்தும் வழிமுறைகளை மாற்றுதல்	PDC பயன்முறையிலிருந்து NACH பயன்முறைக்கு மாறினால் இலவசம்; NACH பயன்முறையிலிருந்து E-NACH க்கு மாறினால் இலவசம்; Rs 750/- + GST, இயற்பியல் பயன்முறை என்றால் - PDC/NACH;	
ROI மாற்றம் - மிதப்பதற்கு சரி செய்யப்பட்டது	பகுதி அளவு வழங்கப்பட்ட கடன் - நிலுவைத் தொகையில் 3% மற்றும் வழங்கப்படாத தொகை + GST முழுமையாக வழங்கப்பட்ட கடன் - நிலுவைத் தொகையில் 3% +	
ROI மாற்றம் - மிதவையிலிருந்து மிதக்கும் (விகிதத்தில் குறைப்பு)	பகுதியளவு வழங்கப்பட்ட கடன் - நிலுவைத் தொகையில் (POS) 0.5% மற்றும் வழங்கப்படாத தொகை + GST முழுமையாக வழங்கப்பட்ட கடன் - நிலுவைத் தொகையில் (POS) 0.5% + GST	பகுதியளவு வழங்கப்பட்ட கடன் - நிலுவைத் தொகையில் 1% மற்றும் வழங்கப்படாத தொகை + GST முழுமையாக வழங்கப்பட்ட கடன் - நிலுவைத் தொகையில் 1% + GST
ROI மாற்றம் - நிலையானது/நிலையானது முதல் நிலையானது வரை	பகுதி அளவு வழங்கப்பட்ட கடன் - நிலுவைத் தொகையில் 3% மற்றும் வழங்கப்படாத தொகை + GST முழுமையாக வழங்கப்பட்ட கடன் - நிலுவைத் தொகையில் 3% + GST	
கோரிக்கையின் பேரில் அசல் சொத்து ஆவணங்களை மீட்டெடுப்பது	Rs 500/- + GST	
கடன் முடிப்பு குறித்த ஆவணங்களை வெளியிடுவதற்கான கட்டணங்கள்	இல்லை - கடன் முடிவடைந்த 30 வேலை நாட்களுக்குப் பிறகு டெலிவரிக்கு; 15 வேலை நாட்களுக்குள் (கோரிக்கையின் பேரில்) முன்கூட்டியே டெலிவரி செய்யப்படும் - Rs 750/- + GST;	
ஜனவரி மாதத்திற்குப் பிறகு வழங்கப்படும் கடன்களுக்கு CERSAI விதிகளின்படி CERSAI கட்டணம் 31, 2016	Rs 100/- + GST	
MODT/கட்டணம் பதிவு செய்தல்- உருவாக்கம்/ரத்து செய்தல்	Rs 250/- + GST	
கடன் நிபந்தனை/பாதுகாப்பு தொடர்பான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்காதது	**Rs 1,000/- p.m.**	
ROC கட்டண உருவாக்கம்/ரத்து செய்தல்	NA	Rs 500 + GST
தலைப்பு தேடல் கட்டணம்	உண்மையான படி	உண்மையான படி
பிராங்கிங் / முத்திரைத்தாள் கட்டணங்கள்	உண்மையான படி	
டிமாண்ட் டிராஃப்ட் வழங்கல் கட்டணம்	0.40% DD தொகையின் (குறைந்தபட்சம் Rs. 50, அதிகபட்சம் Rs. 15000) எது குறைவானதோ அது	
அடுத்தடுத்த தொழில்நுட்ப வருகைகள்	Rs 500/- + GST இதிலிருந்து பொருந்தும் 3rd கட்டுமான நிகழ்வுகளில் ஒவ்வொரு வெளியீட்டிற்கு முன்பும் ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	Rs 500/- + GST இதிலிருந்து பொருந்தும் 3rd கட்டுமான நிகழ்வுகளில் ஒவ்வொரு வெளியீட்டிற்கு முன்பும் ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
தலைப்பு தேடல் கட்டணங்கள் - பிடி மறுவிற்பனை வழக்குகள்	Rs 500/- + GST பொருந்தக்கூடியது	Rs 500/- + GST பொருந்தக்கூடியது
வணிக நிருபர் மூலம் சேகரிப்பு	Rs 75/- ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு	Rs 75/- ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு
பணம் செலுத்துதலை ரத்துசெய்தல் மற்றும் மறு வழங்கல்	Rs 1000/- + GST கோரிக்கை தேதிக்குள் பெறப்பட்டால் பொருந்தும் 15 நாட்கள்; Rs 1000/- + GST கோரிக்கை பெறப்பட்ட தபாலில் பொருந்தும். 15 நாட்கள் + ரத்து காலம் வரை PEMI	Rs 1000/- + கோரிக்கை தேதிக்குள் பெறப்பட்டால் பொருந்தும் 15 நாட்கள்; Rs 1000/- + GST கோரிக்கை பெறப்பட்ட தபாலில் பொருந்தும். 15 நாட்கள் + ரத்து காலம் வரை PEMI

*1) குறைந்தபட்ச செயலாக்க கட்டணம் is INR 3,000 + Applicable Taxes. கடன் விண்ணப்பம் செய்யும் போது முழு கட்டணமும் முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டும். கடன் விண்ணப்பம் அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால், PNB ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் செயலாக்கக் கட்டணத்தைத் தக்க வைத்துக் கொள்ளும்.

**2) கடனின் ஒரு பகுதி செலுத்துதலாகக் கருதப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு கட்டணத்திற்கு,

a) குறைந்தபட்ச தொகை தற்போதைய EMI-ஐ விட குறைந்தது 5 மடங்கு அதிகமாக இருக்க வேண்டும்.

b) ஒரு நிதியாண்டில் அதிகபட்சமாக அசல் தொகை நிலுவையில் 25% இருக்க வேண்டும்.

c) 5 லட்சத்திற்கும் அதிகமான முன்பணம் செலுத்துதல், PNB வீட்டுவசதி கிளையில் 30 நாட்களுக்கு முன்பே தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

3) " குடியிருப்பு மனை கடன் " எனக் கருதப்படுகிறது " வீட்டுவசதி அல்லாத கடன் " ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் விதிமுறைகளின்படி அலகு கட்டப்படவில்லை என்றால் 3 ஆண்டுகள். அதன் பிறகு, பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் ROI மாற்றம் அமலுக்கு வரும்.

4) கடன் கணக்கில் மறுசீரமைப்பின் விளைவு, அதாவது, பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துதல் அல்லது வட்டி விகிதம் மாற்றம், பரஸ்பரம் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி அடுத்த தவணை சுழற்சியில் வழங்கப்படும்.

5) சேவைகளுக்காக மூன்றாம் தரப்பினருக்கு எந்தப் பணத்தையும் செலுத்த வேண்டாம் என்று வாடிக்கையாளர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

வைப்புத்தொகைகளுக்கான கட்டணங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகளின் அட்டவணை		
விவரங்கள்	**தனிநபர் மூலம் வைப்பு**	**தனிநபர் அல்லாதவர்களால் வைப்புத்தொகை**
குறைந்தபட்ச லாக்-இன் காலம் 3 மாதங்கள்	முதிர்ச்சியடையாத 3 மாதங்களுக்குள் பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவது அனுமதிக்கப்படாது.	முதிர்ச்சியடையாத 3 மாதங்களுக்குள் பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவது அனுமதிக்கப்படாது.
3 மாதங்களுக்குப் பிறகு ஆனால் 6 மாதங்களுக்கு முன்பு முதிர்ச்சியடையாத பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்	வைப்புத்தொகை செயல்படுத்தப்பட்ட காலத்திற்கு ஆண்டுக்கு 4% வட்டி செலுத்த வேண்டும்.	வட்டி எதுவும் செலுத்தப்படாது.
குறிப்பு: மேற்கூறிய கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் நிறுவனத்தின் விருப்பப்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை.		

பொறுப்புத் துறப்பு: இவ்வாவணத்தில் துல்லியமான மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களைச் சேர்ப்பதற்கு நாங்கள் நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொண்டுள்ளோம். கூடுதல் விவரங்களுக்கு நீங்கள் எங்கள் இணையதளமான www.pnbhousing.com-ஐப் பார்வையிடலாம். இவ்வாவணத்தின் உள்ளடக்கங்கள் அல்லது இதில் விடுபட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் தொடர்பாக, நிறுவனத்திற்கு எழும் நேரடி அல்லது மறைமுகப் பொறுப்புகள் ஏதேனும் இருப்பின், அவை வெளிப்படையாகவே விலக்கப்படுகின்றன.

D) ரத்துசெய்தல்

இதில் உள்ள எதையும் பொருட்படுத்தாமல், PNBHFL எந்த நேரத்திலும், கடனின் எடுக்கப்படாத/பயன்படுத்தப்படாத/பயன்படுத்தப்படாத பகுதியை ரத்து செய்ய/மாற்றியமைக்க நிபந்தனையற்ற உரிமையைக் கொண்டிருக்கும், எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும், அது செயல்படாத சொத்தாக வகைப்படுத்தப்பட்டாலோ அல்லது கடன் வழங்கல் கடிதம் மற்றும் கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்காததாலோ உட்பட. அவ்வாறு ரத்து செய்யப்பட்டால், கடன் ஆவணங்களின் அனைத்து விதிகளும் ஏற்கனவே எடுக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் நிலுவையில் உள்ள கடனின் பகுதிக்கு தொடர்ந்து பயனுள்ளதாகவும் செல்லுபடியாகும், மேலும் கடன் வாங்குபவர்(கள்) செலுத்த வேண்டிய தொகையை முறையாகவும் சரியான நேரத்திலும் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

E) கடனுக்கான பாதுகாப்பு

i. கடனுக்கான பாதுகாப்பு பொதுவாக நிதியளிக்கப்படும் சொத்துக்கான பாதுகாப்பு வட்டி மற்றும்/அல்லது PNBHFL-க்கு தேவைப்படும் வேறு ஏதேனும் பிணையம்/இடைக்கால பாதுகாப்பாக இருக்கும். பாதுகாப்பு, மற்றவற்றுடன், உத்தரவாதம், அடமானம், அடமானம் மற்றும் PNBHFL-க்கு ஏற்றதாகக் கருதப்படும் வேறு எந்த வகையான பாதுகாப்பையும் உள்ளடக்கியது.

ii. கடன் பத்திரமாக வழங்கப்படும் சொத்தில் (கடன் ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள்) PNBHFL சார்பாக முதல் மற்றும் பிரத்தியேக கட்டணத்தின் மூலம் கடன் பாதுகாக்கப்படும், இது தெளிவான, சந்தைப்படுத்தக்கூடிய மற்றும் சுமையற்ற உரிமையைக் கொண்டிருக்கும். PNBHFLக்குத் தேவையான உரிமைப் பத்திரங்கள், ஆவணங்கள், அறிக்கைகளின் அசல்/நகலை கடன் வாங்குபவர்(கள்) சமர்ப்பிக்க வேண்டும். குறிப்பிட்ட பாதுகாப்பை உருவாக்குவதற்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்களையும் கடன் வாங்குபவர்(கள்) ஏற்க வேண்டும் மற்றும் PNBHFL-க்கு தேவைப்படக்கூடிய அதன் முழுமைக்கு தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும். பாதுகாப்பாக வழங்கப்படும் சொத்தை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டம் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்படும், மேலும் கடன் வாங்குபவர்(கள்) அல்லது வேறு எந்த நபரும் கடனின் நாணயத்தின் போது எந்த நேரத்திலும் அதை மீறக்கூடாது.

iii. கடன் வாங்குபவர்(கள்)/பாதுகாப்பு வழங்குநர், கடன் ஆவணங்களின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட கட்டணங்களை, நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 (தேவைப்பட்டால்) மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள், CERSAI அல்லது பொருந்தக்கூடிய பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் கீழ், பரிந்துரைக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் நிறுவனப் பதிவாளரிடம் பதிவு செய்யச் செய்து, பதிவுச் சான்றிதழை PNBHFL-க்கு வழங்க வேண்டும்.

iv. தேவைப்பட்டால், கடன் வாங்குபவர்/கள்/பாதுகாப்பு வழங்குநர், PNBHFL-க்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கடனைப் பெற கூடுதல் பாதுகாப்பை வழங்க வேண்டும். இது தெளிவான, சந்தைப்படுத்தக்கூடிய, சுமையற்ற மற்றும் விவசாயம் அல்லாத சொத்தாக இருக்க வேண்டும். கடன் ஆவணங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பாதுகாப்பு காப்பீடு வரை அல்லது PNBHFL-ஆல் அவர்களின் சொந்த விருப்பப்படி இருக்கும். கடன் வாங்குபவர்(கள்) அதன் மூலம் உருவாக்கப்படும் என்று கூறப்படும் பாதுகாப்பு, உரிமைகள் மற்றும் உரிமை எந்த வகையிலும் ஆபத்தில் இருந்தால் அல்லது ஆபத்தில் இருந்தால், அது சொத்தின் மீது அடமானம் வைப்பதன் மூலம் தானாகவே கட்டணம் விடுவிக்கப்படாது என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறார், ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் உறுதிப்படுத்துகிறார். அத்தகைய ஏதேனும் நிகழ்வு ஏற்பட்டால்

(மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி), கடனைப் பெறுவதற்கு சொத்தின் மதிப்புக்கு சமமான மாற்றுப் பாதுகாப்பை கடன் வாங்குபவர்(கள்) வழங்குவார்கள் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் மேற்கொள்கிறார்.

v. கடன் வாங்குபவர்(கள்) அதன் மூலம் உருவாக்கப்படும் என்று கூறப்படும் பாதுகாப்பு, உரிமைகள் மற்றும் உரிமை எந்த வகையிலும் ஆபத்தில் அல்லது ஆபத்தில் இருந்தால், அது சொத்தின் மீது அடமானம் வைப்பதன் மூலம் தானாகவே கட்டணம் விடுவிக்கப்படாது என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறார், ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் உறுதிப்படுத்துகிறார். அத்தகைய ஏதேனும் நிகழ்வு ஏற்பட்டால் (மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி), கடனைப் பெறுவதற்கு சொத்தின் மதிப்புக்கு சமமான மாற்றுப் பாதுகாப்பை கடன் வாங்குபவர்(கள்) வழங்குவார்கள் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் மேற்கொள்கிறார்.

F) சொத்து/கடன் வாங்குபவர்(கள்) காப்பீடு

இந்தக் கடனின் போது, PNBHFL குறிப்பிட்ட தொகைக்கு, தீ, வெள்ளம், பூகம்பம் மற்றும் பிற ஆபத்துகளுக்கு எதிராக பாதுகாப்பாக வழங்கப்படும் சொத்து முறையாகவும் முறையாகவும் காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்வது கடன் வாங்குபவரின் பொறுப்பாகும், மேலும் PNBHFL மட்டுமே பயனாளியாக இருக்கும். அதற்கான சான்றுகள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மற்றும்/அல்லது PNBHFL கேட்கும் போதெல்லாம் PNBHFL-க்கு வழங்கப்படும். இந்த நோக்கத்திற்காக PNBHFL எவ்வளவு தொகையைக் குறிப்பிட்டாலும், போதுமான தொகைக்கு சொத்தை காப்பீடு செய்ய கடன் வாங்குபவர்(கள்) முற்றிலும் கடமைப்பட்டிருப்பார்கள்.

கோரிக்கைகள் மற்றும் காப்பீடு உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அத்தகைய காப்பீட்டுக் கொள்கையை வழங்குபவரால் நிர்வகிக்கப்படும். காப்பீட்டுக் கொள்கையின் கீழ் PNBHFL இன் பங்கு ஒரு வசதியளிப்பவராக இருக்கும் என்பதையும், பாலிசியின் கீழ் எந்தவொரு எதிர்கால கோரிக்கையையும் காப்பீடு செய்து தீர்ப்பது காப்பீட்டு நிறுவனத்திடம் மட்டுமே இருக்கும் என்பதையும் நினைவில் கொள்ளவும். காப்பீடு என்பது கோரிக்கைக்கு உட்பட்டது.

G) கடன் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்

கடன் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள் கடன் ஆவணங்களின் கீழ் விரிவாகக் குறிப்பிடப்படும், இருப்பினும், சில முக்கிய மற்றும் முக்கிய நிபந்தனைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

i. PNBHFL ஒப்புதல் கடிதத்தில் / வேறு ஏதேனும் கடன் ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்;

ii. சொத்தின் சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு;

iii. ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடன் வாங்குபவர்களால் (சொத்தின் மொத்த விலை, கடன் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்பட்டது) சொந்த பங்களிப்பை செலுத்துதல்;

iv. கடனைப் பயன்படுத்துவதற்கான போதுமான ஆதாரத்தை வழங்குதல் (அடுத்தடுத்த கடன் வழங்கப்பட்டால்);

v. கட்டுமானத்தில் முன்னேற்றம்/தாமதம், சொத்துக்கு ஏதேனும் பெரிய சேதம், வேலைவாய்ப்பு/தொடர்பு விவரங்களில் மாற்றம், சொத்து தொடர்பான வரிகளை செலுத்தாதது போன்ற விவரங்கள் உட்பட அனைத்து தகவல்களையும் PNBHFL-க்கு தொடர்ந்து வழங்க கடன் வாங்குபவர்(கள்) மேற்கொள்ளும் முயற்சி;

vi. அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின்படி சொத்தின் கட்டுமானம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது;

vii. கடன் வாங்குபவர்(கள்) திட்டத்திற்கு (சொத்து அமைந்துள்ள இடத்தில்) தேவையான ஒப்புதல்கள் டெவலப்பரால் பெறப்பட்டுள்ளன என்று தன்னைத்தானே திருப்திப்படுத்திக் கொள்கிறார்;

viii. சொத்துக்கு தேவையான அனைத்து ஒப்புதல்களும் பெறப்பட்டுள்ளன, மேலும் சொத்து மறுவிற்பனைக்கு வாங்கப்பட்டால் விற்பனையாளரிடம் கிடைக்கும்;

ix. கடன் வாங்குபவர்கள் தேவையான அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளையும் எடுத்து அனைத்து அனுமதிகளையும் (அதன் இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் கடன் வாங்குபவர்களின் பங்குதாரர்கள்/அங்கீகாரங்கள் மற்றும் அறங்காவலர் குழுவிலிருந்து தீர்மானங்கள்/வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு கூட்டாண்மைகளின் குழுவிலிருந்து அங்கீகாரத் தீர்மானங்கள்/கூட்டாண்மை நிறுவனங்களிலிருந்து

அதிகாரக் கடிதம்/HUF இன் இணை நிறுவனர்களிடமிருந்து அதிகாரக் கடிதம்/வழக்கறிஞர் அதிகாரம் உட்பட) பெற்றிருக்க வேண்டும். கடன் பெறுவதற்கும் பாதுகாப்பை உருவாக்குவதற்கும், உறுதிமொழி, மூன்றாம் தரப்பு அடமானம் அல்லது பொருந்தக்கூடிய அடமானம் உட்பட, தொடர்புடைய கடன் ஆவணங்களை செயல்படுத்துதல், அதன் மூலம் கருதப்படும் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் அதன் செயல்திறன் தொடர்பாக. கடன் வாங்குபவர்கள் அத்தகைய அனுமதிகள்/அங்கீகாரங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட உண்மையான நகல்களை PNBHFL க்கு வழங்கியிருக்க வேண்டும்;

x. [கடன் வாங்குபவர்(கள்), PNBHFL மற்றும் எஸ்க்ரோ முகவர் ஆகியோர், PNBHFL ஆல் குறிப்பிடப்பட்டபடி, LRD எஸ்க்ரோ கணக்கில் பெறத்தக்கவைகளை டெபாசிட் செய்வதற்கும், எஸ்க்ரோ கணக்கில் உரிமை/கட்டணத்தை உருவாக்குவது உட்பட, செலுத்த வேண்டிய தொகைகளை வழங்குவதற்கும் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கும், அத்தகைய கட்டணத்தை நிறுவனம் பதிவு செய்யும் பட்சத்தில், எஸ்க்ரோ ஒப்பந்தம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆவணம்(கள்) அல்லது ஒப்பந்தத்தில்(கள்) ஈடுபட வேண்டும்][2];

xi. கடன் வாங்குபவர்கள் கடன் தொகைக்கு பத்திரம் அல்லது கோரிக்கை உறுதிமொழி குறிப்பு, PDCகள், பாதுகாப்பு ஆவணங்கள், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் இணக்கத்திற்கான சான்றுகள், PNBHFL க்கு ஆதரவாக காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்திற்கான சான்றுகள் ஆகியவற்றை நிறைவேற்றி வழங்கியிருக்க வேண்டும்.

H) ஆய்வு:

கடன் காலத்தின் போது, அவ்வப்போது PNBHFL இன் அதிகாரியால், அனைத்து நியாயமான நேரங்களிலும் சொத்தை ஆய்வு செய்யும் உரிமை PNBHFL-க்கு இருக்கும்.

I) கடன் மற்றும் வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்

i. கடனை சமமான மாதாந்திர தவணைகள் மூலம் திருப்பிச் செலுத்தலாம். ("**EMIs**") பட்டுவாடா கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவைத் தேதியில் மாதாந்திர அடிப்படையில் செலுத்தப்படும். உண்மையில் பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட தொகையின் அடிப்படையில் EMI-கள் கணக்கிடப்படும், இது PNBHFL இன் விருப்பப்படி திருத்தத்திற்கு உட்பட்டது. இறுதி பட்டுவாடா நேரத்தில் சரியான EMI-கள் கணக்கிடப்படும்.

ii. முன்-EMI வட்டி ("**PEMII**") கடன் வழங்கல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவைத் தேதியில் மாதாந்திர அடிப்படையில் செலுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் வருடாந்திர வட்டி விகிதத்தில் கணக்கிடப்படும். கடனைப் பொறுத்தவரை முதல் கடன் வழங்கல் தேதியிலிருந்து EMI தொடங்கும் தேதி வரை இது வசூலிக்கப்படும்.

iii. கடன் வாங்குபவர்கள் PNBHFL-க்கு (a) ஒவ்வொரு EMI-யையும் அதன் தொடக்கத்திலிருந்து நிலுவைத் தேதிகளில் செலுத்த வேண்டும்; மற்றும்/அல்லது (b) PEMII-ஐ, அந்தந்த நிலுவைத் தேதிகளில், EMI தொடங்கும் வரை செலுத்த வேண்டும். கடன் வாங்குபவர்(கள்) PEMII/EMI-ஐ, கடன் வாங்குபவர்(கள்) ஈஆ கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில் செலுத்த வேண்டும். அந்த நாள் வணிக நாளாக இல்லாவிட்டால், முந்தைய வணிக நாளில் கடன் வாங்குபவர்(கள்) PEMII/EMI-ஐச் செலுத்த வேண்டும்.

iv. **தாமதமான பணம் செலுத்துதலில், தாமதமான காலத்திற்கான நிலுவைத் தொகை கட்டணங்கள் அவ்வப்போது PNBHFL ஆல் நிர்ணயிக்கப்படும் விகிதங்களில் வசூலிக்கப்படும்**.

[2] குத்தகை வாடகை தள்ளுபடி (LRD) வழக்குகளுக்குப் பொருந்தும்.

v. வட்டி விகிதம் மற்றும்/அல்லது PNBRRR இல் மாற்றம்/திருத்தம் மற்றும் அதற்கேற்ப புதிய பிந்தைய தேதியிட்ட காசோலைகளின் தொகுப்பின் விளைவாக, EMI-களை திருத்தவோ அல்லது திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தை திருத்தவோ PNBHFL உரிமை மற்றும் முழு விருப்புரிமையைக் கொண்டிருக்கும். ("**PDCs**") டெபாசிட் செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும்/அல்லது திரும்பப் பெற முடியாத NACH ஆணையை கடன் வாங்குபவர்(கள்) திருத்தப்பட்ட EMI-களுக்கு தானாக முன்வந்து வழங்க வேண்டும்.

vi. மேற்கூறியவற்றின் பொதுவான தன்மைக்கு மட்டுப்படுத்தப்படாமல், கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக PNBHFL ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைகளுக்கு, அவ்வப்போது PNBHFL ஆல் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட PDC-களின் எண்ணிக்கையை கடன் வாங்குபவர்கள் வழங்க வேண்டும்.

J) முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள்

தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் வழிகாட்டுதல்கள்/சுற்றறிக்கைகளின்படி முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம்(கள்) விதிக்கப்படும். ("**NHB**"), PNBHFL இன் பிற ஒழுங்குமுறை ஆணையம்(கள்), அதன் வலைத்தளத்தில் அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்பட்டு, பொதுமக்களுக்கு தகவலுக்காகவும், இங்கு வழங்கப்பட்டுள்ளபடியும்.

K) கடனுக்கான வருடாந்திர சலுகை ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்ரல் 30 அன்று வழங்கப்படும்.

L) மிச்சமிருக்கும் இழப்பை மீட்பதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான அறிகுறி நடைமுறை

GTC-யில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஏதேனும் இயல்புநிலை நிகழ்வு ஏற்பட்டால் ("**இயல்புநிலை நிகழ்வு**"), கடன் வாங்குபவர்களால் PNBHFL-க்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் உடனடியாக செலுத்தப்படும். மேலும், தாமதமான கட்டணத்திற்கான தவணைக் கட்டணங்களை வசூலித்தல், சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தீர்வுக்கு ஏற்ப பாதுகாப்பைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் தவணைக் கட்டணங்களை மீட்டெடுப்பது உள்ளிட்ட கடன் ஆவணங்களின் கீழ் அதன் உரிமைகளைச் செயல்படுத்த தேவையான செயல்முறைகள்/நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள PNBHFL உரிமை கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வழக்கின் சூழ்நிலைகளையும் பொறுத்து உண்மையான நடைமுறை PNBHFL ஆல் தீர்மானிக்கப்படும்.

M) வாடிக்கையாளர் சேவை

கடன் தொடர்பான கடன் வாங்குபவரின் அனைத்து கேள்விகள் மற்றும் கவலைகளையும் PNBHFL நிவர்த்தி செய்து கையாளும்.

i. அலுவலக வருகை நேரம்: காலை 10:00 மணி முதல் மாலை 5:00 மணி வரை (திங்கள் முதல் சனி வரை). PNBHFL அலுவலகம் ஞாயிற்றுக்கிழமைகள், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் மற்றும் இரண்டாவது சனிக்கிழமைகள் மற்றும் பொது விடுமுறை நாட்களில் மூடப்பட்டிருக்கும்.

ii. வாடிக்கையாளர் சேவைக்கு தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் விவரங்கள் - PNBHFL கிளை அலுவலகத்தில் வாடிக்கையாளர் சேவை மேலாளர்.

iii. காலவரிசை உட்பட பின்வரும் 3 ஐப் பெறுவதற்கான நடைமுறை கீழே அமைக்கப்பட்டுள்ளது:

- கடன் கணக்கு அறிக்கை - 10 வேலை நாட்களுக்குள்
- தலைப்பு ஆவணங்களின் நகல்#- 15 வேலை நாட்களுக்குள்.
- கடனை முடித்து/மாற்றும்போது அசல் ஆவணங்களைத் திருப்பி அனுப்புதல் - 30 நாட்களுக்குள்.

iv. PNB ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அளவிற்கு கடன் வாங்குபவர் தனது தனிப்பட்ட பதிவுகளை அணுகலாம். தொடர்புடைய தனிப்பட்ட பதிவுகளை அணுகுவதற்கான கோரிக்கையை customer.care@pnbhousing.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பவும்.

குறிப்பு: ஒவ்வொரு சேவை கோரிக்கைக்கான டர்ன்அரவுண்ட் நேரமும் PNBHFL இன் விருப்பப்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது. கடன் வாங்குபவர்கள் PNBHFL இன் வலைத்தளத்தின் "நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு" பிரிவின் கீழ், அதாவது www.pnbhousing.com இன் கீழ் அல்லது சேவைகளைப் பெறும் நேரத்தில் PNBHFL இன் கிளை

அலுவலகத்தில் புதுப்பிக்கப்பட்ட சேவை கோரிக்கை டர்ன்அரவுண்ட் நேரத்தின் சமீபத்திய அட்டவணையைப் பார்க்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

N) குறைதீர்ப்பு

நிலை 1

வாடிக்கையாளர் புகாரை நேரில் வருகை, மின்னஞ்சல், தொலைபேசி அழைப்பு, கடிதம் / எழுத்துமூல தொடர்பு ஆகிய எந்த வழியிலும் சமர்ப்பிக்கலாம். புகார் தீர்வுக்கான முதல் நிலை தொடர்பு, கடன் கணக்கு பராமரிக்கப்படும் சேவை கிளையாகும். தொடர்புடைய கிளைத் தலைவர், புகாரை பரிசீலித்து தீர்வு வழங்குவதற்கான முதல் பொறுப்பாளராக இருப்பார்.

எங்கள் வாடிக்கையாளர் உறவு மேலாண்மை (Customer Relationship Management) பிரிவை பின்வரும் வழிகளில் தொடர்புகொள்ளலாம்:

i. வாடிக்கையாளர் சேவை எண்: 1800 120 8800
ii. வாடிக்கையாளர் சேவை மின்னஞ்சல் முகவரி: customercare@pnbhousing.com
iii. இணையதளம்: www.pnbhousing.com

புகார் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 10 வேலை நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளருக்கு இறுதி பதில் அனுப்பப்படும்.

நிலை 2

வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு வழங்கிய தீர்வில் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், அவர்/அவள் தங்கள் புகாரை g ro.north@pnbhousing.com /gro.south@pnbhousing.com அல்லது g ro.west@pnbhousing.com என்ற முகவரியில் பிராந்திய குறை தீர்க்கும் அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பலாம். புகார் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 10 வேலை நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளருக்கு இறுதி பதில் அனுப்பப்படும்.

நிலை 3

நோடல் அதிகாரி வழங்கிய தீர்வு வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், அவர்/அவள் தங்கள் புகாரை nodalofficer@pnbhousing.com அல்லது xecutivedirector@pnbhousing.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். புகார் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 10 வேலை நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளருக்கு இறுதி பதில் அனுப்பப்படும்.

மாற்றாக, வாடிக்கையாளர்கள் குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு எழுதலாம்:-

பிஎன்பி ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்.,
9th குறிப்பு: - தயவுசெய்து உறையின் மேல் 'குறை தீர்வு' என்று குறிப்பிடவும். – 110001

குறிப்பு: - தயவுசெய்து உறையின் மேல் 'குறை தீர்வு' என்று குறிப்பிடவும்.

நிலை 4

மேற்கூறிய காலாண்டுகளில் இருந்து ஒரு நியாயமான காலத்திற்குள், வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கு ஏற்ப புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரியில் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியை அணுகலாம்:

National Housing Bank,
Department of Regulation and Supervision, (Complaint Redressal Cell),
4th Floor, Core-5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi - 110003

https://grids.nhbonline.org.in/ www.nhb.org.in

மேலே உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவர்கள் படித்துப் பார்த்துள்ளனர்/ படித்துப் பார்த்துள்ளனர், மேலும் கடன் வாங்குபவர்களுக்குப் புரியும் மொழியில் விளக்கியுள்ளனர், எனவே கடன் வாங்குபவர்களால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டுள்ளனர். கடன் வாங்குபவர்கள் MITC இன் நகலைப் பெற்றுள்ளனர், மேலும் கடன் ஆவணங்கள் மற்றும் ஒப்புதல் கடிதத்தின் கீழ், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் புரிந்துகொண்ட பிறகு, தனது கையொப்பங்கள்/கைரேகை பதிவை இந்த ஆவணத்தில் இணைத்துள்ளனர்.

புகார் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 10 வேலை நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளருக்கு இறுதி பதில்

அனுப்பப்படும்

_____

கடன் வாங்குபவரின் கையொப்பம்

_____

PNB ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்டின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் கையொப்பம்

இணைப்பு A

கடன் வாங்குபவர்களின் விவரங்கள்

பெயர்:

முகவரி:

அரசியலமைப்பு
(தனிநபர்/தனித்தனி உரிமையாளர்/நிறுவனம்/HUF/LLP/
கூட்டாண்மை நிறுவனம்/சமூகம்/நம்பிக்கை நிறுவனம்):

அனுமதி கடிதத்தின் விவரங்கள்:

பிரகடனக் கடிதத்தின் விவரங்கள்

[3] Borrower(s) can obtain these services from Branch Customer Service Manager at PNBHFL's branch office by providing Loan Account Number and Identity Proof. Alternatively, the Borrower(s) can "Write to us", under "Customer Care" section of its website, i.e., www.pnbhousing.com.